



Anexă la Decizia nr. 339/06.05.2021

**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL  
FUNȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL  
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN  
CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE  
IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE  
SECTOR 4**

## Capitolul I – Domeniul de aplicare/termeni/obiective

**Art.1(1)** Prezentul cod de etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, denumit în continuare ”Cod de etică și integritate”, stabilește principiile generale, valorile fundamentale și normele de conduită profesională și civică esențiale, care trebuie cunoscute și respectate de către toți salariații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

(2) Dispozițiile prezentului Cod de etică și integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

### **Art. 2** Termeni și expresii

În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **funcționar public** – orice persoană numită într-o funcție publică în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **personal contractual** – orice persoană angajată în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **funcție publică** – ansamblu atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice;
- d) **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau ori pentru alții, de funcționarul public sau angajatul contractual al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor sau informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării funcției;
- f) **conflict de interes** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al funcționarului public/angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției;
- g) **incompatibilitate** – stare de contradicție între două funcții, atribuții, profesii sau sarcini, care face ca o persoană să nu le poate exercita sau ocupa în același timp. Situația în care o persoană deține simultan mai multe funcții/calități al căror cumul este interzis de lege;
- h) **interdicția** - este măsura dispusă prin prevederea legală prin care se interzice savârșirea unor fapte sau acte;
- i) **informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
- j) **informație cu privire la date personale** – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- k) **integritate** – caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate;
- l) **etica** – set de reguli care statuează ceea ce este corect și greșit în conduita profesională; etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional

sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înseși;

- m) **comportament integru** – acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect;
- n) **transparența instituțională** – accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile, în condițiile legii.

**Art.3(1)** Rolul Codului de etică și integritate este să ghideze conduita profesională și civică a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, indiferent de statut, nivel ierarhic sau structura unde aceștia își exercită activitatea la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 sau în afara acestuia.

(2) Obiectivele Codului de etică și integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public și să contribuie la reducerea birocrăției și la prevenirea incidentelor de integritate prin:

- a) stabilirea principiilor generale, a valorilor fundamentale și a normelor de conduită profesională și civică necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii prestigiului Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4;
- b) crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 și a unui climat etic care să determine salariații să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interes public;
- c) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4;
- d) măsuri preventive pentru asigurarea unui tratament egal tuturor cetățenilor, responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

(3) Principiile generale și normele de conduită profesională și civică aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 sunt cuprinse în prezentul Cod de etică și integritate și se completează cu prevederile care reglementează statutul și deontologia diferitelor categorii de funcții și profesii, precum și cu prevederile legislației muncii și reglementările de drept comun civile, administrative sau penale, după caz.

(4) Codul de etică și integritate nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.

## **CAPITOLUL II – Principii generale**

**Art.4** Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 sunt cele prevăzute la art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public**, în exercitarea funcției deținute;

- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **responsabilitatea și răspunderea**, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## **CAPITOLUL III – Valori fundamentale**

**Art. 5 (1)** Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 asigură condițiile necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea neregulilor.

**(2)** Personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională a angajaților din subordine.

**(3)** Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- a) eficiența, eficacitatea și economicitatea;
- b) integritatea, imparțialitatea și independența;
- c) conformitatea cu legile, regulamentele, regulile, procedurile, politicile și normele specifice;
- d) transparența deciziei și supremația interesului public;
- e) asigurarea accesului la informații de interes public;
- f) respectarea standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- g) corectitudinea și responsabilitatea în utilizarea resurselor;
- h) valorificarea competenței profesionale;
- i) respectarea confidențialității;
- j) prevenirea neregulilor, fraudei și corupției;
- k) tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- l) asigurarea unui climat de muncă adecvat desfășurării activității în condiții de legalitate.

**Art.6** Valorile fundamentale care stau la baza orientării etice și care guvernează conduita profesională și civică a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 sunt: angajamentul, lucrul în echipă, transparența instituțională și demnitatea umană.

**Art.7** Angajamentul presupune ca funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 să cunoască și să aplice principiile generale, valorile fundamentale și normele de conduită profesională și civică, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, profesionalism, corectitudine, conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, transparență, precum și în vederea respectării legilor, supremației interesului public și al asigurării unui serviciu public de calitate.

**Art. 8** Salariații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 fac parte dintr-o echipă care se sprijină reciproc și al cărei spirit trebuie exprimat în relațiile cu cetățenii, partenerii sociali și ceilalți beneficiari ai serviciilor publice, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

**Art.9** Transparența insituțională înseamnă punerea la dispoziția salariaților a informațiilor necesare desfășurării activității Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, inclusiv o bună colaborare între compartimentele funcționale ale direcției.

**Art.10** Fiecare persoană este unică și are dreptul la respectarea demnității. Relațiile de colaborare, în exercitare funcției trebuie să respecte opiniile tuturor, indiferent de rasă, religie, etnie, vârstă, gen, cultură, orientare sexuală, stare materială, convingeri politice sau orice alte criterii.

**Art.11(1)** Pentru a putea acționa în conformitate cu principiile și valorile fundamentale salariații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 au nevoie de sprijin și de comunicare deschisă, în special, atunci când este vorba de a acorda ajutor pentru rezolvarea problemelor în materie de etică și integritate.

(2) Personalul de conducere are datoria de a încuraja lucrul în echipă. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă în soluționarea eficientă și eficace a aspectelor de natură profesională.

(3) Personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 are obligația să supravegheze comoramentul efectiv al salariaților din subordine privind respectarea normelor de etică și integritate, precum și să trateze în mod adecvat orice abatere de la prezentul Cod de etică și integritate.

(4) Divergențele dintre salariați se pot concilia, pe cale amiabilă, de către conducătorii ierarhici sau de către conducerea direcției.

(5) Personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 și salariații acesteia trebuie să aibă o abordare pozitivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină permanent.

**Art.12 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1)Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării atribuțiilor Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

### **Art.13 Respectarea Constituției și a legilor**

(1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorită naturii funcției deținute.

### **Art. 14 Conduita profesională în exercitarea funcției**

(1) Atât în relațiile colegiale, cât și în relațiile cu persoanele fizice sau juridice care se adresează Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, salariații au obligația de a avea un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a colegilor și a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare
- b) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase
- c) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor.

(5) Percepția cetățenilor poate fi influențată de modul de prezentare a angajaților. În acest sens, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o ținută vestimentară adecvată și decentă. Aspectul exterior și ținuta salariaților trebuie să reflecte imaginea profesională.

(6) În raporturile cu cetățenii, salariații Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

- a) să dea dovadă de disciplină, să fie calm, politicoși și respectuoși pe întreaga perioadă de realizare a relației cu publicul;
- b) să manifeste o atitudine pozitivă și răbdare în relația cu cetățenii;
- c) să prezinte cetățenilor informațiile de interes public, în mod complet și corect, potrivit prevederilor legale;
- d) să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor relevante obținute de la cetățean și să le utilizeze doar în scopul satisfacerii interesului public;
- e) să folosească un limbaj adecvat și să fundamenteze soluțiile date în răspunsurile scrise și în orice altă corespondență oficială;

- f) să solicite cetățenilor exclusiv informațiile considerate necesare pentru soluționarea cererilor, în scopul simplificării procedurilor administrative;
- g) să nu acorde asistență și consultanță cetățenilor în vederea promovării de acțiuni juridice sau de altă natură, împotriva statului, autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) să se abțină, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, de la orice acte sau fapte de natură să prejudicieze interesele legale ale cetățenilor;
- i) să poarte ecuson pe toată perioada de realizare a relației cu publicul.

#### **Art.15 Loialitatea față de instituție**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, precum și de a se abține de la orice acte sau fapte care pot aduce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:
  - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, precum și cu politicile și strategiile acesteia.
  - b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4 are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii.
  - c) să dezvăluie sau să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

#### **Art. 16 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
- (2) În exercitarea dreptului la libera exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.
- (4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art. 17 Activitatea publică**

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către salariații desemnați în acest sens de către conducerea instituției.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către Directorul general.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face

cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

- (4) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.
- (6) În cazurile prevăzute la alin.(4) și alin.(5), funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public.
- (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială și privată funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (8) Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 18 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea**

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau la cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art. 19 Activitatea politică**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințele lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (2) În exercitarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:
  - a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiile care funcționează pe lângă partidele politice, precum și activitatea candidaților independenți;
  - b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
  - c) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți.



- d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice.
- e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.
- (3) funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constiuite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin.(4) și art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art.20 Folosirea imaginii proprii**

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art. 21 Profesionalismul și imparțialitatea**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția deținută cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.
- (2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin.(1).
- (3) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de orice altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
- (4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

#### **Art. 22 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promita luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în mod privilegiat.
- (3) Personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale angajaților din subordine, în vederea îmbunătățirii activității direcției, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice de conducere, personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile angajaților din subordine.
- (5) Personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei angajaților din subordine, în condițiile legii. În acest sens, aceștia au obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției deținute și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
- b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
- c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a angajaților din subordine și să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare;
- d) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare profesională și perfecționare profesională pentru fiecare salariat din subordine;
- e) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, salariaților din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
- f) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

#### **Art. 23 Subordonarea ierarhică**

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

#### **Art. 24 Îndeplinirea atribuțiilor**

- (1) funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit funcției deținute, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.
- (3) funcționarii publici și personalul contractual au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră nelegale. Funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis decizia astfel de situații.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin.(3), funcționarul public sau salariatul contractual răspund în condițiile legii.

#### **Art. 25 Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producere oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor ce le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarii publici și personalul contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 pentru realizarea acestora.

### **Art.26 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-a stabilit în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pentru a influența anchete interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să impună altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art.27 Interdicția privind acceptarea darurilor sau altor avantaje**

- (1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri, servicii, favoruri, invitații sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) bunurile pe care funcționarii publici și personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului ori a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

### **Art. 28 Obligația de a informa cu privire la situația personală generatoare de acte juridice**

Orice funcționar public sau angajat contractual are îndatorirea de a informa Direcția Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile prevăzute expres de lege.

### **Art. 29 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

- (1) Orice funcționar public sau angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele cazuri:
  - a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor ce urmează să fie vândute;
  - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
  - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică sau privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale.
- (3) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a

unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

### **Art.30 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților precum și normele de conduită profesională.
- (2) În aplicarea prevederilor alin.(1), funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a evalua situațiile care pot genera o stare de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.
- (4) Funcționarii publici și după caz, personalul contractual completează și depun declarațiile de avere și declarațiile de interese, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a se informa/instrui asupra prevederilor legale ce le sunt aplicabile privitoare la interdicții, incompatibilități și conflicte de interese și de a le respecta.

### **Art. 31 Evitarea conflictului de interese**

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să țină cont de faptul că situația de conflict de interese poate fi potențială, actuală sau consumată.
- (2) Conflictul de interese potențial apare în situația în care funcționarul public sau angajatul contractual are interese personale de natură să producă un conflict de interese dacă ar trebui luată o decizie publică.
- (3) Conflictul de interese actual apare în momentul în care funcționarul public sau angajatul contractual este pus în situația de a lua o decizie care l-ar avantaja sau ar avantaja un apropiat de-al său ori un partener de afaceri.
- (4) Conflictul de interese consumat apare atunci când funcționarul public sau angajatul contractual participă la luarea deciziei cu privire la care are un interes personal, încălcând prevederile legale.
- (5) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici și angajații contractuali au obligația de a se abține la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată, în scris, pe șeful ierarhic superior.
- (6) Șeful ierarhic al angajatului aflat în situația prevăzută la alin.(5) este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice/funcției deținute, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (7) În cazurile menționate anterior directorul general, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct angajatul în cauză, va desemna alt angajat cu aceeași pregătire și nivel de experiență.
- (8) În situația prevăzută la alin.(5)-(7) șeful ierarhic al angajatului în cauză, completează registrul prevăzut în anexa.

- (9) Încălcarea dispozițiilor alin.(5)-(7) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
- (10) Registrul abținerilor în situații de conflict de interese și incompatibilitate este instituit la nivelul tuturor compartimentelor funcționale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

### **Art. 32 Formarea și perfecționarea profesională**

Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

## **CAPITOLUL IV – Consilierea etică a funcționarilor publici și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională și civică**

### **Art. 33 Aspecte privind activitatea de consiliere etică a funcționarilor publici**

- (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita funcționarilor publici, directorul general desemnează prin act administrativ un funcționar public, de regulă din cadrul structurii de resurse umane pentru consiliere etică și monitorizarea normelor de conduită profesională și civică.
- (2) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierii de etică au obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.
- (3) Personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind principiile și normele de conduită profesională și civică și sprijină activitatea consilierului de etică.
- (4) În aplicarea Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la conduita profesională și civică a funcționarilor publici, sau orice altă activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează, în condițiile legii.
- (5) Funcționarii publici din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită profesională și civică.

### **Art. 34 Rolul consilierului de etică**

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită de etică profesională și civică, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

## **CAPITOLUL V – Coordonarea, consilierea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională și civică pentru personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4**

**Art. 35(1)** Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4, prin structura de resurse umane, are obligația de a coordona și monitoriza respectarea normelor de conduită profesională și civică de către personalul contractual din cadrul acesteia, cu respectarea prevederilor din domeniul legislației muncii și al legislației specifice aplicabile.

**(2)** În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin.(1), directorul general prin structura de resurse umane:

a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

## **CAPITOLUL VI – Avertizarea în interes public și protecția avertizorului de integritate**

**Art. 36** Poate avea calitatea de avertizor de integritate orice angajat al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează cu bună-credință orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- acționează cu bună-credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii;
- formulează o sesizare conform procedurii în vigoare, referitoare la ipotezele/faptele prevăzute la art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

**Art. 37** Ipotezele/faptele care pot face obiectul unei avertizări în interes public, sunt prevăzute expres în art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, după cum urmează:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

**Art.38** Avertizarea în interes public poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care se presupune că a încălcat prevederile legale;
- b) directorului general al Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4;
- c) comisiei de disciplină

- d) organelor judiciare
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților, respectiv Agenției Naționale de Integritate;
- f) comisiilor parlamentare
- g) mass-media
- h) organizațiilor sindicale
- i) organizațiilor neguvernamentale.

**Art.39(1)** Avertizorii de integritate beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

**(2)** La cererea avertizorului de integritate cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare în interes public, comisia de disciplină din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al salariaților, după caz. Anunțul se face printr-un comunicat pe site-ul instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

**(3)** În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului de integritate, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascuzându-i identitatea.

**(4)** În cazul avertizărilor prevăzute la art. 5 din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin.(2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

**(5)** În litigiile de muncă sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor de integritate, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

## **CAPITOLUL VII – Răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4**

**Art. 40(1)** Încălcarea prezentului Cod de etică și integritate, atrage răspunderea funcționarilor publici și personalului contractual, în condițiile legii.

**(2)** Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici și personalul contractual a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

**(3)** Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;



- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă angajatul nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative în vigoare.
- (4) Săvârșirea unor fapte ilicite, de către funcționarii publici și de personalul de natură contractuală, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.
- (5) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VIII – Dispoziții finale

**Art. 41(1)** Serviciul Resurse umane, salarizare și managementul calității va asigura comunicarea deciziei pentru aprobarea prezentului Cod de etică și integritate, tuturor compartimentelor Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

(2) Prezentul Cod de etică și integritate se publică pe site-ul instituției.

**Art.42(1)** În termen de 3 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a Codului de etică și integritate personalul de conducere din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4 are obligația de a instrui și a aduce la cunoștință prevederile acestuia tuturor salariaților din subordine.

(2) Salariații vor semna procesul-verbal, întocmit cu privire la luarea la cunoștință de prevederile prezentului Cod de etică și integritate.

(3) Pentru salariatul care lipsește, aducerea la cunoștința acestuia și instruirea referitoare la prevederile Codului de etică și integritate se va face în prima zi de la reluarea activității, de către șeful ierarhic superior.

(4) Pentru noii angajați aducerea la cunoștință a prevederilor Codului de etică și integritate se efectuează de către șeful ierarhic superior în prima zi de activitate.

**Art.42 (1)** Prezentul Cod de etică și integritate se aprobă prin decizie a directorului general și este obligatoriu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4.

(2) Codul de etică și integritate poate fi modificat sau completat prin decizie a directorului general, ori de câte ori situația o impune, în condițiile legii.

Întocmit,

Grup de lucru

Stoica Anca-director executiv

Pîlșu Mimi Elena Livia-șef serviciu

Stănescu Măcărăscu Iuliana-șef serviciu

Marinescu Georgiana Laura- șef serviciu