

ACORD-CADRU

Acord Cadru de Furnizare produse de curatenie si igiena,

LOT 2 - NON-SOLUTII SI ACCESORII SOLUTII

nr. 695 din data de 05.11.2021

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

Protocolul de asociere nr. 641/24.03.2021

Referatul de necesitate nr. P10.5/768/18.06.2021

Raportul procedurii nr. P10.3/1938/19.10.2021,

s-a încheiat prezentul acord-cadru.

Articol 1 - Părțile acordului-cadru:

Asocierea de Autorități Contractante formată din

Prin Liderul de asociere - **SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** (denumit în continuare "SECTORUL 4"), cu sediul principal în Bd. George Cosbuc, nr. 6-16, Sector 4, București, email achizitiipublice@ps4.ro, cod fiscal 4316422, cont RO43TREZ7045006XXX000159 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat legal prin Primar, Dl. [REDACTAT]

- **Direcția Generală de Administrare a Unităților de Învățământ și de Sport Sector 4**, cu sediul principal în Bld. George Cosbuc, nr. 6 - 16, Sector 4, București, email office@dgauis.ro, cod fiscal 38248861, cont RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin D-na [REDACTAT] în calitate de Director General, **MEMBRU DE ASOCIERE**,

- **Direcția Generală De Impozite și Taxe Locale Sector 4**, cu sediul principal în Str. Serg. Nițu Vasile nr. 50-54, București, Sector 4, email office@deitl4.ro, cod fiscal 13839528, cont RO72TREZ70424510220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Dna [REDACTAT] în calitate de Director General, **MEMBRU DE ASOCIERE**;

- **Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4**, cu sediul principal în Str. Gramont nr.26, email evidentapersoanes4@yahoo.com, cod fiscal 29481212, cont RO74TREZ24A541000200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Dna [REDACTAT] în calitate de Director Executiv, **MEMBRU DE ASOCIERE**;

- **Direcția Generală de Mobilitate Urbană Sector 4**, cu sediul principal în Bld. Metalurgiei, nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București, email achizitii@mobilitateurbana4.ro, cod fiscal 38872198, cont RO47TREZ24A84500203030X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Dl. [REDACTAT] în calitate de Director General, **MEMBRU DE ASOCIERE**;

- **Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Balcescu”**, cu sediul principal în Strada 11 Iunie, nr. 41, București, Sector 4, cod fiscal 4266170, cont RO25TREZ24A67030200105X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Dl. [REDACTAT] în calitate de Director Executiv, **MEMBRU DE ASOCIERE**,

în mod individual numite "partener" sau "asociat" și împreună "parteneri" sau "asociați"

în calitate de Promitenți - Achizitori, pe de o parte

și

OFFICE&MORE SRL cu sediul în str. Iovita nr. 8 Sector 5 București, tel: 0749 138 333, e-mail officemore@yahoo.com, având codul fiscal RO18560868, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/5806/2006, cont RO82TREZ7055069XXX003811 deschis la Trezoreria Operativă Sector 5, reprezentată prin dna [REDACTED] - Administrator, în calitate de Promitent-furnizor, pe de altă parte,

Articol 2 - Definiții

2.1 - În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Acord-cadru - prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. Contractele subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. Promitent-achizitor și promitent-furnizor - părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. Beneficiar - destinatar direct al produselor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- e. Caietul de sarcini - Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor produselor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către furnizor și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- f. Conflictul de interese - orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului;
- g. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. Prețul unitar al produselor - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;
- i. Produse - bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care furnizorul are obligația de a le furniza conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;
- j. Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- k. Lună - lună calendaristică;

Articol 3 - Interpretare

3.1 - În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit, cu excepția terminologiei „zi”, care se referă la timpul de lucru alocat de experți și care se referă la durata unei zile lucrătoare.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4 - Scopul acordului-cadru

4.1 - Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente de furnizare încheiate în baza Acordului Cadru de Furnizare produse de curatenie și igiena - LOT 2 - NON-SOLUTII SI ACCESORII SOLUTII, pentru unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 4, precum și pentru personalul Promitentilor Achizitori, ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2 - Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect furnizarea de produse de curatenie și igiena - LOT 2 - NON-SOLUTII SI ACCESORII SOLUTII din Anexa la prezentul acord cadru, conform termenilor și condițiilor stabilite la nivelul documentelor achiziției.

Articol 5 - Documentele acordului-cadru

5.1 - Documentele acordului-cadru

Promitent-furnizor va îndeplini toate condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de furnizare, care include, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de furnizare împreună cu orice act adițional la acordul-cadru de furnizare și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini;

Anexa II: Propunerea tehnică;

Anexa III: Propunerea financiară;

Anexa la prezentul acord cadru

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

5.2 - Documentele contractului subsecvent

În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente de furnizare.

Articol 6 - Prețurile unitare ale acordului-cadru

6.1 - Prețul unitar al produselor este exprimat în lei, este prevăzut în Anexa la prezentul acord cadru și este conform Propunerii financiare a Promitentului Furnizor, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețuri unitare al produselor prevăzute în această anexă, conform prevederilor documentației de atribuire.

6.2 - Suma aferentă întregului acord cadru oferită de promitentul furnizor este de [redacted] lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare [redacted] lei, valoarea cu TVA fiind de [redacted] lei.

Articol 7 - Cantitatea previzionată

7.1 - Cantitățile minime și maxime ale produselor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

Articol 8 - Ajustarea prețului

8.1 - Prețurile unitare, prevăzute în oferta rămân neschimbate pe durata contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în primele 12 luni, în baza acordului cadru.

Prima ajustare se va opera la 12 luni după semnarea acordului cadru, o singură dată, anual, pentru toată durata acestuia, pe baza evoluției indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică. Formula de ajustare este:

$$V = V(0) \times C(A)$$

în care: V - reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferit;

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

C(A) - reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și reprezintă indicele total de inflație cumulat pe ultimele 12 luni, comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicilor poate fi consultată la adresa www.insse.ro.

Articol 9 - Durata acordului-cadru

9.1 - Durata de valabilitate a acordului-cadru este de 36 de luni de la data semnării și înregistrării prezentului acord cadru, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Articol 10 - Obligațiile promitentului-furnizor

10.1 - Promitentul-furnizor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor să furnizeze produsele menționate la art. 4.2.

10.2 - Promitentul-furnizor se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

10.3 - Promitentul-furnizor are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor. Refuzul nejustificat de a depune oferta/semna contractul subsecvent conduce la rezilierea acordului-cadru. Oferta trimisă după data și ora limită nu va fi luată în considerare și va fi respinsă.

10.4 - Promitentul-furnizor se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.5 - Promitentul-furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10.6 - Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că va furniza toate produsele oferite pe întreaga durată a acordului-cadru.

10.7 - Dacă promitentul-furnizor este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitentii-furnizori, reprezentați de liderul de asocierie vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

10.8 - Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

Articol 11 - Obligațiile promitentului-achizitor

11.1 - Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze produsele menționate la art. 4.2, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 - Promitentul-achizitor se obligă să atribuiască contracte promitentului-furnizor, ori de câte ori intenționează să achiziționeze produsele care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

Articol 12 - Atribuirea contractelor subsecvente

12.1 - Modul de atribuire a contractelor subsecvente

Autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor care fac obiectul acordului-cadru, să transmită concomitent o invitație de participare la reoferțare către toți operatorii economici semnatari ai acordului-cadru.

Atribuirea Contractelor Subsecvente se va face cu reluarea competiției. La nivelul reoferțării se va oferi doar *tariful unitar/produs* ce a stat la baza declarării ofertei ca fiind câștigătoare; acesta va putea fi pastrat sau îmbunătățit și nu va putea fi mărit.

Invitația la reoferțare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit (cantitatea ce face obiectul contractului subsecvent și timpul de livrare oferit în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru);
- b) elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției: tariful unitar/produs, care urmează să fie aplicat pentru stabilirea operatorului economic căruia îi va fi atribuit contractul ;
- c) modul în care se depune/transmite noua ofertă și data-limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

Pentru atribuirea fiecarui Contract Subsecvent, Promitentul Achizitor invita in scris Promitentii Furnizori parte a acordului-cadru, sa depuna oferte. Promitentii furnizori se obliga sa dea curs invitatiei de depunere a ofertei si sa transmita oferta.

Refuzul nejustificat de a depune oferta/semna contractul subsecvent conduce la rezilierea acordului-cadru. Oferta trimisa dupa data si ora limita nu va fi luata in considerare si va fi respinsa.

Articolul 13 - Modalitati de plata

13.1 - Furnizorul va emite factura de plata, numai dupa verificarea si confirmarea de catre achizitor a produselor livrate.

13.2 - Factura va fi insotita, in mod obligatoriu, de procesul verbal predare-primire, completat cu toate elementele de identificare ale produselor livrate.

13.3 - Achizitorul va efectua plata catre furnizor in termen de 30 zile dupa luarea la cunostinta, verificarea si darea acordului asupra produselor livrate ce constituie obiect al prezentului acord cadru.

Articolul 14 - Inchetarea acordului-cadru

14.1 - (1) Prezentul acord-cadru inceteaza de drept:

- prin atingerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligatii de aplicare a unor proceduri in raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul-cadru poate inceta si in urmatoarele cazuri:

- prin acordul de vointa al partilor;
- prin rezilierea de catre promitentul achizitor ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru de catre promitentul - furnizor, cu notificare prealabila de 15 zile a partii in culpa;
- prin rezilierea de catre promitentul achizitor la 3 negatii privind neonorarea comenzilor in termenul de livrare asumat

14.2 - Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea acordului-cadru sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute acestuia in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral acordul-cadru in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit Promitent-Prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevantă si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Articol 15 - Plati si conturi bancare

15.1 - Platile vor fi facute in lei, in conturile de trezorerie deschise de furnizor.

15.2 - Platile privind contractele subsecvente vor fi stabilite in fiecare contract subsecvent in parte.

Articol 16 - Comunicari si adrese de contact

16.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice comunicari, solicitari sau notificari scrise, intre promitentul-achizitor si promitentul-furnizor in legatura cu acordul-cadru, trebuie sa contina titlul si numarul de identificare al acordului-cadru si al contractului subsecvent (dacă este cazul) si trebuie transmise prin posta, fax, e-mail, sau inmanate personal la adresele identificate mai jos, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

(3) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

(4) Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

16.2 - Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

- adresă: București, B-dul George Cosbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon / fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60,
e-mail: administrativ@ps4.ro;

Pentru promitentul-furnizor:

- adresă: str. Iovita nr. 8 Sector 5 Bucuresti, tel: 0749 138 333, e-mail officemore@yahoo.com;

Articol 17 - Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 18 - Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

18.1 - În conformitate cu prevederile art. 39-42 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie astfel:

- quantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care Furnizorul o constituie prin virament bancar, având în vedere că Achizitorul are calitatea de autoritate publică, instituție publică, Furnizorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune de către Furnizor în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Furnizorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- odată constituită, garanția devine anexă la contract.

18.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al

prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de furnizat.

18.3 - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de furnizare.

Articol 19 - Modificarea acordului-cadru

19.1 - Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de valabilitate a acordului.

19.2 - După semnarea actului adițional, promitentul-furnizor va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

19.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr.98/2016.

Articol 20 - Litigii

20.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

20.2 - Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.3 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Furnizorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 21 - Limba care guvernează acordul-cadru

21.1 - Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Articol 22 - Legea aplicabilă acordului-cadru

22.1 - Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Fiecare persoană care semnează prezentul acord-cadru declară și garantează părților că este reprezentant legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2(doua) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru promitentul-furnizor și pentru promitentul-achizitor.

PROMITENT - ACHIZITOR
Asocieria,
prin Liderul Asocierii
Sectorul 4 al Municipiunii Sucești
PRIMAR

PROMITENT - FURNIZOR

SC OFFICE&MORE SRL

ADMINISTRATOR

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director executiv

[REDACTED]

DIRECȚIA ECONOMICĂ,

Director executiv

[REDACTED]

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director executiv

[REDACTED]

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director tehnic

[REDACTED]

Avizat,

DIRECȚIA JURIDICĂ

[REDACTED]

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice

[REDACTED]

ANEXA LA AC - Lot 2 - NON-SOLUTII SI ACCESORII SOLUTII

Nr. Pozitia	DENUMIRE PRODUS + caracteristici (conform anexa caiet de sarcini)	U.M.	CANTITATI ESTIMATE MAXIME AC	MARCA produs	PRET UNITAR (fara TVA)	PRET TOTAL (fara TVA)
1	Pompa cauciuc pentru desfundat tevi si scurgeri, ventuza de cauciuc, diametru 16,8 cm.	buc	195.00	DRAIN BUSTER		
2	Hartie igienica, 2 straturi, portionata, calitate superioara, parfumata. 10 role/bax, dimensiune ϕ 9 cm, latime 9,5 cm.	pachet	15,000.00	PERFEX		
3	Hartie igienica, alba, 100% celuloza, 2 straturi, 725portii (9,2*18cm, diametru rola:18,5cm), (pentru dispenser) 130m, 12 role/bax-ECOLABEL	bax	1,190.00	CELTEX		
4	Hartie igienica recicлата, 2 straturi greutate, 850 portii, 554 gr., 12 role/bax. Lungime rola: 170 m. x Latime rola: 9,4 cm. x 20cm. Diametru rola: 18,8 cm.- ECOLABEL	bax	330.00	TORK		
5	Hartie igienica recicлата, 2 straturi greutate, 1280 portii, 916 gr, 6 role/bax. Lungime rola: 320 m. Latime rola: 9,7 cm. x Diametru rola: 24 cm.- ECOLABEL	bax	264.00	WEPA		
6	Hartie igienica, 3 straturi, 135portii, 24 role/bax. Lungime rola 17,6m, Latime rola: 9,1cm*13cm, calitate superioara, parfumata.	bax	7,500.00	EMEKA		
7	Hartie igienica fibre reciclate, 3 straturi, 8 role/bax, parfumata, dizolvabila.	bax	3,900.00	ZEWA		
8	Prosop hartie, derulare centrala (pentru dispenser), din celuloza alba, 2 straturi, 450 portii (19*24cm). Lungime rola 108m, Latime rola: 20cm, culoare alba, neportionata, avizata pt. alimentatie publica. ECOLABEL, PEFC, TESTAT DERMATOLOGIC	rola	5,200.00	CELTEX		
9	Prosop hartie, celuloza alba 100%, 2 straturi, rola portionata, 10M/rola, 2 role/set.	set	1,300.00	FIORE		
10	Prosop hartie, portionat, profesional, doua straturi, gofrat, celuloza alba 100%, 100 m.	rola	15,000.00	MICAS		
11	Prosop hartie, celuloza alba 100%, 2 straturi, portionat, 150 m.	rola	7,000.00	MICAS		
12	Prosop hartie heavy-duty albastru, profesional, 2 straturi, min.300m.	rola	3,000.00	MICAS DADA PROFESIONA		
13	Servetele masu, 25cmx25cm intr-un singur strat. Celuloza alba, impaturite. 100 buc/pach.	pachet	5,000.00	ELFI		
14	Servetele de masa fibre reciclate, 100% ecologice, doua straturi, 33x33cm, impaturite, celuloza, 100buc/pach, ECOLABEL, TESTAT DERMATOLOGIC	pachet	1,500.00	CELTEX		
15	Servetele colorate, diverse culori, 3 straturi, dimensiune 40 X 40 cm, 50 buc/ pach.	pachet	780.00	FANTASTISK		
16	Servetele cutie, 200 de servetele/ cutie, dimensiune: 21 x 20,5 cm, doua straturi, culoare: alb.	cutie	3,500.00	MICAS		
17	Servetele pliat "Y" hartie recicлата, absorbante, celuloza, culoare alba, dimensiune: 23x25cm, 150 servetele/pachet.	pachet	12,000.00	LUCART		
18	Servetele pliate "Z" hartie, doua straturi, 200 foi, celuloza 100%, dimensiuni 20,6 x 24 cm, culoare alb, avizate pt. alimentatie publica. ECOLABEL, FSC, TESTAT DERMATOLOGIC	pachet	12,000.00	WEPA		
19	Servetele umede, dimensiune 18 x 20 cm, testate dermatologic, curatare delicata, hidratante, 108 bucati/pach.	pachet	2,776.00	MICAS		
20	Servetele dezinfectante antivirale pentru maini 75% alcool, 80 servetele. Aviz de biocide	cutie	3,000.00	WHENNA DETOX		
21	Servetele dezinfectante in dispenser ce distrug pana la 99,99% din cei mai daunatori germenii. Bactericid, fungicid, virucid pentru suprafete si echipamente medicale, fara alcool. 200 servetele. Aviz de biocide	cutie	2,500.00	CLINELL		
22	Burete sarma, 3 buc/set, greutate 20gr/set.	set	5,000.00	EPACK		
23	Burete vase, 9*6,5*4,5cm, spuma poliuretunica, cu cancelura 10 buc/set.	set	1,586.00	ALVERGREEN		
24	Burete vase profesional, 14,5 x 7 x 4 cm spuma poliuretunica, cu canceluri, 10buc/set	set	1,586.00	ALVERGREEN		
25	Burete vase metalice, pentru curata suprafete delicate inox/teflon	buc	7,000.00	MICAS		
26	Laveta umeda, capacitate mare de absorbtie, dimensiune 18x20cm, 3 buc/set.	set	8,000.00	ANNA		
27	Laveta universala, curatarea oricarui tip de suprafata, uscata, dimensiune 40x30 cm, 3 buc/set	set	7,000.00	DADA		

Nr. Pozitie	DENUMIRE PRODUS + caracteristici (conform anexa calet de sarcini)	U.M.	CANTITATI ESTIMATE MAXIME AC	MARCA produs	PRET UNITAR (fara TVA)	PRET TOTAL (fara TVA)
28	Laveta 100 % bumbac, curata si usuca rapid orice suprafata, 6 buc/set- albe sau 5 buc/set-colorate, dfinensiune 37x37 cm.	set	5,000.00	DURATEX		
29	Laveta universala, 100 % microfibra, dimensiune 30x30 cm. 4culori/set. Curatare uscata cat si umeda.	set	5,550.00	AZ		
30	Prósop 100% bumbac, diverse modele dimensiune 45x60 cm- 4buc/set.	set	1,200.00	RINNIG		
31	Molton colorat, 450 gr/mp, latime 1,5m.	ml	1,000.00	BAZA TEHNICA ALFA		
32	Finet alb, bumbac 100% de foarte buna calitate, latime 0,9m.	ml	1,500.00	BAZA TEHNICA ALFA		
33	Tifon bumbac, confectionat din bumbac 100%, 90cmx100m.	balot	45.00	BAZA TEHNICA ALFA		
34	Perie cu coada, pentru curatat covoare si pardoseli, polipropilena + pvc, dimensiune 245x70x70 mm.	buc	195.00	TAMIRA		
35	Perie fara coada, din lemn cu peri din plastic rezistent, dimensiune 160x54x16 mm.	buc	195.00	TAMIRA		
36	Perie pentru tavan/plafon, sferica cu coada telescopica 1,5 m.	buc	195.00	PLASTOR		
37	Perie curatat vasul de toaleta, cu suport din plastic, H 36,5 cm, diametru 11 cm.	set	8,500.00	PLASTOR		
38	Perie curatat vasul de toaleta, si suport hartie igienica inox, dimensiune L 30 cm x l 16,5 cm x h 80 cm	buc	1,500.00	PLASTOR		
39	Matura de interior din material plastic, L30 cm, cu fir LUNG din plastic, coada de lemn 120 cm.	buc	8,000.00	PLASTOR		
40	Matura de exterior din plastic dur, solid, latime 30cm, cu prindere filetata si coada din lemn de lungime 120 cm.	buc	750.00	PLASTOR		
41	Matura sorg (paie) cu coada lunga 115 cm, cusuta cu 4 cusaturi.	buc	300.00	LI GRIGORE LUCIAN DANIEL		
42	Matura ecologica PVC pt. strada, greutate: 700 gr. cu coada	buc	400.00	PLASTOR		
43	Set matura si faras plastic 20 cm cu coada 75 cm.	set	3,000.00	AZ		
44	Faras metalic de exterior, dimensiune 24 x 22 cm.	buc	300.00	MECO		
45	Faras plastic cu lamela de cauciuc, diverse culori, 22x53 cm.	buc	900.00	PLASTOR		
46	Faras plastic fara lamela cu coada lunga, ergonomic, lungime coada 75 cm si dimensiune faras 22,5x20 cm.	buc	1,500.00	PLASTOR		
47	Coada aluminiu telescopica, usoara cu rezistenta crescuta, lungime 4,5 m.	buc	65.00	MECO		
48	Coada lemn cu filet pentru mop/matura, lungime 120 cm.	buc	10,000.00	SOCOMAT		
49	Coada metalica cu filet pentru matura/mop, lungime 110 cm.	buc	7,000.00	ANNA		
50	Mop (rezerva) bumbac 200 gr, alb.	buc	8,000.00	ALISAN		
51	Mop (rezerva) bumbac 250 gr, alb.	buc	8,000.00	ALISAN		
52	Mop (rezerva) bumbac 300gr., alb.	buc	8,000.00	ALISAN		
53	Mop (rezerva) microfibra 250gr., color.	buc	6,500.00	ALISAN		
54	Mop cu aburi, putere: 1550 W, alimentare 220V, capacitate recipient apa—0.4 l, cu reumplere continua, debit abor 160gr/min, cablu 7m, rezervor detasabil, filtru anticalcar.	buc	65.00	VILEDA		
55	Support din plastic pentru mopuri plate cu buzunare de 40 cm, cu coada si mop plat microfibra incluse.	buc	1,000.00	ARLICO		
56	Mop plat (rezerva) cu buzunare, 40cm.	buc	500.00	ARLICO		
57	Mop rotativ (rezerva) (rotatie 360 grade), microfibre.	buc	500.00	DAFIN		
58	Mop bumbac fir lung tip Kentucky (rezerva)	buc	300.00	ARLICO		
59	Perie de praf (desprafuitor) din microfibra	buc	1,500.00	ARLICO		
60	Teu cu lama de cauciuc pentru curatat pardoseli, latime racleta 55cm	buc	250.00	ARLICO		
61	Racleta / stergator abraziv cu coada, latime 25 cm.	buc	2,500.00	ARLICO		

Nr. Pozitie	DENUMIRE PRODUS + caracteristicii (conform anexa caiet de sarcini)	U.M.	CANTITATI ESTIMATE MAXIME AC	MARCA produs	PRET UNITAR (fara TVA)	PRET TOTAL (fara TVA)
62	Curatorul de geamuri, folosit pe toate suprafetile netede, aspirare electronica a apei, greutate 0.65 kg, latime 29 cm. Acumulator Li-Ion. Rezervor pentru apa murdara capacitate 130 ml.	buc	150.00	RUSSEL HOBBS		
63	Dispozitiv curatat geamuri forma trapezoidala, marginea abraziva, laveta, maner telescopic 75-130 cm, lungime microfibra 28 cm.	buc	500.00	VILEDA		
64	Dispozitiv spalat geamuri, lama cauciuc, inlocuibila, posibilitate prelungire cu cozi, latime 28 cm.	buc	350.00	LEIFHEIT		
65	Galeata plastic, 5L.	buc	500.00	STERK		
66	Galeata plastic, 10L.	buc	600.00	STERK		
67	Galeata cu storcator+mop, galeata 14 L, lungime coada mop 110 cm si greutate mop 140 gr. din plastic rezistent, diverse culori.	set	1,400.00	STERK		
68	Galeata cu storcator+mop microfibra pentru curatenie, mop rotativ si pedala, cap. galeata 15 L, lungime coada mop ajustabila 100-120cm.	set	100.00	VILEDA		
69	Carucior de curatenie cu 2 galeti si storcator, mop lung tip: Kentucky diverse culori. 1 galeata de 24 litri (pentru apa curata) si o galeata de 10 litri (pentru apa murdara), clema pentru prinderea cozii mopului, maner ergonomic	set	60.00	ARLICO		
70	Carucior pt curatenie, profesional destinat intretinerii spatilor mari, fabricat din otel inoxidabil, echipat cu 2 galeti de 25 L cu storcator, suport sac de gunoi, 2 galeti mici de 6L si cos pentru lavete sau diferite solutii. Sistem de franare pe 2 din cele 4 roti. Dimensiuni: latime 60 cm, lungime 92 cm, inaltime 120 cm. Garantie integrala: 5 ani.	set	65.00	NEMO		
71	Lighean plastic, forma ovala, cu manere, capacitate 10L.	buc	500.00	STERK		
72	Support vesela, inox 50x27x36 cm	buc	65.00	ORDNING		
73	Manusi unica folosinta, LATEX, pudrate, diverse dimensiuni, 100buc/cutie-NESTERILE	cutie	2,000.00	REFLEXX		
74	Manusi unica folosinta, NITRIL, nepudrate, diverse dimensiuni, 100buc/cutie-NESTERILE	cutie	2,000.00	BEESURE		
75	Manusi menaj, groasa rezistente la produse de curatenie, div. marimi S-XL	pachet	3,900.00	EPACK		
76	Manusi atermice pentru captor, dimensiune minima 16x26 cm.	buc	500.00	RINNIG		
77	Cos pentru gunoi de inox, cu pedala, 12 l, diametru 25 cm, H 39,5cm	buc	500.00	MECO		
78	Cos pentru hartii, confectionat din material plastic, actionare cu pedala, capacitate: 17 L.	buc	1,500.00	PLASTOR		
79	Cos pentru colectare selectiva, cu pedala, din plastic, 35 L, diverse culori.	buc	1,500.00	KOKKINO		
80	Cos de gunoi cu capac batant capacitate 35L, colectare selectiva	buc	2,000.00	STERK		
81	Cos pentru gunoi menajer, din material plastic, capacitate 60L, cu capac batant diverse culori- colectare selectiva	buc	1,500.00	STERK		
82	Europubela 120 L, cu capac diverse culori, HPDE, cu 2 roti- colectare selectiva	buc	500.00	PLASTOR		
83	Cos pentru cafea, 60 L, diverse culori.	buc	397.00	STERK		
84	Cadru metalic, pliabil, suprafata utilizabila 18 ml.	buc	397.00	ENGER		
85	Folie alimentara aluminiu, latime 30cm x lungime 110 m.(750gr)	rola	1,800.00	PACLAN		
86	Folie alimentara, rola stretch, latime 30cm x lungime 250m.	rola	1,800.00	PACLAN		
87	Hartie pentru copt, straturile silicon previn lipirea preparatelor, previne murdarirea formelor de copt, folosire ambale parti, rezistenta la temperaturi ridicate, inodora, 6 m x 28 cm.	rola	1,800.00	MICAS		
88	Pungi alimentare din polipropilena LDPE, 1kg, 100buc/set.	set	1,200.00	SAFIR		
89	Pungi alimentare din polipropilena LDPE, 2kg, 100buc/set.	set	1,200.00	SAFIR		
90	Pungi alimentare din polietilena, 0.5kg, 400buc/rola.	rola	1,200.00	SAFIR		
91	Pungi alimentare din polietilena, 2kg, 300buc/rola.	rola	1,200.00	SAFIR		

Nr. Pozitie	DENUMIRE PRODUS + caracteristici (conform anexa calet de sarcini)	U.M.	CANTITATI ESTIMATE MAXIME AC	MARCA produs	PRET UNITAR (fara TVA)	PRET TOTAL (fara TVA)
92	Pungi alimentare din polietilena, 3kg, 300buc/rola.	rola	1,200.00	SAFIR		
93	Saci menajeri HDPE, 20L, 50buc/rola	rola	3,966.00	ANA		
94	Saci menajeri HDPE ultrarezistenti, 35L, 30buc/rola.	rola	25,000.00	MICAS		
95	Saci menajeri HDPE ultrarezistenti, 60L, 20buc/rola.	rola	10,000.00	MICAS		
96	Saci menajeri HDPE, 120L, 10buc/rola.	rola	3,500.00	MICAS		
97	Saci menajeri HDPE, 240L, 10buc/rola.	rola	3,500.00	MICAS		
98	Saci menajeri, biodegradabili pe baza de amidon, descompunerea sub actiunea razelor UV de catre microorganismele, (300+2*150)mm x 800 mm, 20mic. grosime, volum 60 litri.10 buc/rola	rola	500.00	BIODECK		
99	Saci din hartie pt. aspirator, tip Karcher, diverse modele 5 buc/set.	set	1,000.00	KARCHER		
100	Saci polietilena grosi, transparenti, 50 buc/set	set	1,500.00	E-FOLIE		
101	Saci fibra rafie 55/100 cm, 100 buc/pachet.	pachet	200.00	MARCOSHOP PRODUCTION.		
102	Acoperitori incaltaminte, polietilena, prevazut cu striatii profunde, cu aderența optima, prevazuti cu elastic, nesteril, 100 buc/set.	set	3,500.00	EFAMED		
103	Uscator de maini dual JET, putere consum: 800 W Carcasă inox sainat.RPM: 18.000 (motor fara perii) Viteza aer: 75 m/s.Volum aer: 85 m3/h.Zgomot: < 70 dB.Timp.uscare: 7-10 s. Dimensiuni: 15 x 18 x 23 cm Greutate: 3.3 kg. Durata medie de viata: 10-15 ani. Garantie: 3 ani	buc	65.00	MECO		
104	Uscator de maini, carcasa inox, Putere totala: 2500 W Viteza aer: 30 m/s, Volum aer: 270 m3/h Temperatura aerului: 25 °C la 10 cm Timp uscare: 10-12 s, Clasa protectie: umezala IPX1 Uscare automata cu senzor. Auto protectie 60 s Dimensiuni: 19 x 24 x 27 cm.Greutate: 4.8 kg Durata medie de viata: 10-15 ani Garantie: 3 ani. Nu necesita mentenanță	buc	65.00	MECO		
105	Uscator de maini, carcasa din otel inoxidabil. Putere: 1400 W Viteza aer: 400 km/ora. Temperatura aerului suflat: 40 grC (la 10 cm) Turatia motorului: 23 000 rot/min Timp de uscare: 7 - 10 secunde Actionare prin senzor de distanta, reglabil Oprire automata dupa 1 secunda Ultra silentios	buc	65.00	JOFEL		
106	Dozator manual sapun lichid, plastic transparent, prindere pe perete, cap. 500 ml. Sistem dozare sapun lichid, gel de dus, sampon, dezinfectant.	buc	795.00	MECO		
107	Dozator manual sapun lichid, plastic transparent, prindere pe perete, cap. 1000 ml, sistem dozare sapun lichid, gel de dus, sampon, dezinfectant.	buc	1,322.00	MECO		
108	Dozator automat sapun din plastic cu senzor, alimentat de baterii, capacitate :1100 ml, doza sapun: 1.5 ml, greutate: 0.9 kg.	buc	460.00	MECO		
109	Dozator automat sapun din inox lucios cu senzor, alimentat de baterii, capacitate:1200 ml, doza sapun: 1 ml, greutate: 1,2 kg.	buc	65.00	MECO		
110	Dispenser prosoape hartie pliate Z sau V, plastic, capacitate 500 prosoape, vizor de nivel	buc	925.00	MECO		
111	Dispenser prosoape hartie rola, plastic, derulare centrala, ø rolei 12 cm, cap. 1 rola.	buc	397.00	MECO		
112	Support hartie igienica cu capace metalice cromat, montaj cu diblu si surub.	buc	1,800.00	KALGRUND		
113	Recipient PVC cu pulverizator, capacitate 750ml, material polietilena.	buc	1,586.00	STIERK		

Nr. Poziție	DENUMIRE PRODUS + caracteristici (conform anexa caiet de sarcini)	U.M.	CANTITATI ESTIMATE MAXIME AC	MARCA produs	PRET UNITAR (fara TVA)	PRET TOTAL (fara TVA)
114	Pres de intrare din material polipropilena + cauciuc, fibre, dimensiune: 75x45 cm, cu suport pentru dezinfectant	set	793.00	WEI	[REDACTED]	[REDACTED]
115	Lopata zapada, aluminiu cu coada lemn lungime: 1,20 m, dimensiuni lopata: 350x320 mm.	buc	661.00	SOCOMAT	[REDACTED]	[REDACTED]
116	Spargator gheata, lama metalica robusta, greutate lama 0,550 kg, latime lucru 1,1 cm.	buc	264.00	SOCOMAT	[REDACTED]	[REDACTED]
VALOARE TOTALA						[REDACTED]

PROMITENT - ACHEZITOR

DIRECTIA DE DEZVOLTARE

Director tehnic

PROMITENT - FURNIZOR

SC OFFICE&MORE SRL

ADMINISTRATOR