

ACORD-CADRU

de "Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate"

nr. 390 din data de 28.04.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016,

Referatul de necesitate nr. P.9/1879/31.03.2022, emis de Directia Economica,
Raportul Procedurii nr. P.10.3/1006/19.04.2022,

s-a încheiat prezentul acord-cadru.

Asocierea de Autoritati Contractante formată din

Prin Liderul de asociere – 1. SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul principal în Bd. George Cosbuc, nr. 6-16, Sector 4, București, email achizitiipublice@ps4.ro, cod fiscal 4316422, cont RO43TREZ7045006XXX00C159 deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentat legal prin Primar - Dl. [REDACTAT]

2. Direcția Pentru Digitalizare și Regenerare Urbana Sector 4, cu sediul principal în Bld. Metalurgie nr.12-18, Sector 4, București, email ddru@ps4.ro, cod fiscal 45562521, cont RO65TREZ24A845000200109X, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Director General - [REDACTAT] în calitate de Membru de asociere,

3. Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 4, cu sediul principal în Sos. Oltenitei nr. 252-254, bl.151, parter, București, Sector 4, cod fiscal 17226151, email informatii@dgaspc4.ro, cont RO482TREZ24A685050200130X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Director General - Dl. [REDACTAT] în calitate de Membru de asociere;

4. Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cu sediul principal în bdul Metalurgiei, nr. 12-18, Grand Arena, et.1, sector 4, București, email office@digit4.ro, cod fiscal 13839528, cont RO72TREZ70424510220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Director General - Dna [REDACTAT] în calitate de Membru de asociere;

5. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, cu sediul principal în Str. Gramont nr.26, email evidentapersoanes4@yahoo.com, cod fiscal 29481212, cont RO74TREZ24A541000200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Director Executiv - Dna [REDACTAT] în calitate de Membru de asociere;

6. Direcția Generală de Mobilitate Urbană Sector 4, cu sediul principal în Bld. Metalurgiei, nr. 12 - 18, Grand Arena, etaj 1, Sector 4, București, email

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate



achizitii@mobilitateurbana4.ro, cod fiscal 38872198, cont RO47TREZ24A84500203030X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Director Executiv - Dl. [REDACTAT] în calitate de Membru de asociere;

7. Centrul European Cultural si de Tineret „Nicolae Balcescu”, cu sediul principal în Strada 11 Iunie, nr. 41, București, Sector 4, cod fiscal 4266170, cont RO25TREZ24A67030200105X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin Director Executiv - Dl. [REDACTAT] în calitate de Membru de asociere, în mod individual numite “partener” sau “asociat” și împreună “parteneri” sau “asociați” în calitate de Promitenți - Achizitori, pe de o parte

și

SC HERA SOFTWARE SRL, cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Zambilei nr. 18, județul Cluj, tel/fax: 0371.78.08.08, mobil 0757.077.022, e-mail: office.herasoftware@gmail.com, având codul fiscal RO32243164, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J12/2826/2013, cont RO21TREZ2165069XXX029504 deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Cluj Napoca, reprezentată prin dna [REDACTAT] – Administrator, în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului acord-cadru, în următoarele condiții:

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Acord-cadru – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;
- c. Promitent-achizitor și promitent-prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru, așa cum sunt acestea definite în prezentul acord-cadru;
- d. Beneficiar – destinatar direct al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru și responsabil de implementarea tehnică a acordului-cadru/contractului subsecvent;
- e. Caietul de sarcini – Anexa I a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;
- f. Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

g. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. **Prețul unitar al serviciilor** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

i. **Produse** – bunuri cuprinse în anexele la prezentul acord-cadru și / sau contracte și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform acordului-cadru și / sau contractului subsecvent;

j. **Servicii** – totalitatea activităților a căror prestare face obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

k. **Zi** – zi calendaristică; an - 365 de zile.

l. **Lună** – lună calendaristică;

Articol 3. Interpretare

3.1. În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul acord-cadru.

Articol 4. Scopul acordului-cadru


4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect *"Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru Sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate"*, conform termenilor și condițiilor stabilite la nivelul documentelor achiziției.

Articol 5. Documentele acordului-cadru

5.1 Documentele acordului-cadru

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate



Promitent-prestator va îndeplini toate condițiile stabilite în prezentul acord-cadru de servicii, care include, în ordinea enumerării, prezentul acord-cadru de servicii împreună cu orice act adițional la acordul-cadru și următoarele anexe:

Anexa I: Caietul de sarcini;

Anexa II: Propunerea tehnică;

Anexa III: Propunerea financiară – oferta finală;

În cazul oricărei contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

În baza acordului-cadru se vor semna ulterior contracte subsecvente având ca obiect serviciile descrise la art. 4.2.

Articol 6. Prețurile unitare ale acordului-cadru

6.1 Prețul unitar al serviciilor este exprimat în lei, și este prevăzut în Anexa III - Propunerea financiară – oferta finală, care face parte integrantă din prezentul acord-cadru, la care se adaugă TVA. Valoarea contractului/contractelor subsecvent/e va fi fundamentată pe prețul unitar al serviciilor prevăzut în această anexă, conform prevederilor documentației de atribuire.

Articol 7. Căntitatea previzionată

7.1 Căntitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru, în baza contractelor subsecvente, sunt prevazute în documentația de atribuire.

Articol 8. Ajustarea prețului

8.1. Prețurile unitare, prevazute în ofertă rămân neschimbate pe durata contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în primele 12 luni, în baza acordului cadru.

Prețul contractului, se va ajusta în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în pretul unitar al serviciilor).

Pe parcursul derulării acodului cadru, pretul unitar poate fi revizuit. În conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98 / 2016 prețul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică quantumul salariului minim pe economie, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă: $X2 = X1 * S_n / S_v$ unde $X2$ = pret unitar actualizat $X1$ = pret unitar ofertat declarat câștigător în cadrul procedurii S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată.

Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, pretul unitar poate fi actualizat folosind indicele prețurilor de consum pentru servicii - tariful unitar inițial x IPC / 100 Formulele de calcul pentru actualizarea tarifului orar utilizând indicele prețurilor de consum (IPC) sau rata inflației conduc la același rezultat al actualizării deoarece Rata inflației = IPC – 100.

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

Articol 9. Durata acordului-cadru

9.1 Durata de valabilitate a acordului-cadru este de 36 de luni de la data semnării și înregistrării la achizitor

Articol 10. Obligațiile promitentului-prestator

10.1 Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art. 4.2., cu respectarea tuturor clauzelor prevăzute în prezentul acord-cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului cadru, fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului cadru.

10.2 Promitentul-prestator se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare a contractului/contractelor subsecvent/e să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul-cadru.

10.3 Promitentul-prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare de contracte subsecvente transmise de promitentul-achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către promitentul-achizitor.

Refuzul nejustificat de a depune oferta/semna contractul subsecvent conduce la rezilierea acordului-cadru. Dacă Promitentul-prestator declară că nu are capacitatea de a răspunde solicitării sau întrerupe prestarea serviciilor pe o perioadă mai mare de 30 de zile, Promitentul-prestator în culpă datorează daune-interese egale cu 10% din valoarea contractului subsecvent în cauză. Daunele-interese datorate de către Promitent-prestatorul vor fi plătite în termen de maxim 30 de zile de la data înștiințării primite din partea Promitent-achizitorului.

10.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor sau din instrucțiunile transmise de acesta.

10.5 Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

10.6 Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că prestează serviciile pentru întreaga durată a acordului-cadru.

10.7 Dacă promitentul-prestator este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor acordului-cadru. Promitenții-prestatori, reprezentați de liderul de asociere vor acționa pe seama acestuia în cadrul acordului-cadru și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

10.8 Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al promitentului-achizitor, va fi considerată o încălcare a acordului-cadru.

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

Articol 11. Obligațiile promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile menționate la art. 4.2., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contracte promitentului-prestator, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectului acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

Articol 12. Atribuirea contractelor subsecvente

12.1. Modul de atribuire al contractelor subsecvente

Autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, să transmită o invitație de semnare a contractelor subsecvente.

Pentru atribuirea fiecărui Contract Subsecvent, Promitentul-Achizitor invită în scris Promitenții Prestatori parte a acordului-cadru, să semneze contractele subsecvente. Promitenții-prestatori se obligă să dea curs invitației de semnare a contractelor subsecvente.

Refuzul nejustificat de a depune oferta/semna contractul subsecvent conduce la rezilierea acordului-cadru.

Articolul 13. Înțetarea acordului-cadru

13.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către promitentul achizitor ca urmare a nedeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către promitentul – prestator, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

Articol 14. Plăți

14.1 Plățile vor fi făcute în lei, în conturile de trezorerie deschise de promitentul – prestator.

14.2 Plățile privind contractele subsecvente vor fi stabilite în fiecare contract subsecvent în parte.

Articol 15. Comunicări și adrese de contact

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise, între promitentul-achizitor și promitentul – prestator în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numărul de identificare al

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (lider de asociere) – SC HERA SOFTWARE SRL

acordului-cadru și al contractului subsecvent (dacă este cazul) și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(3) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(4) Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.2 Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru promitentul-achizitor:

Responsabil acord-cadru/Persoana de contact:

- adresă: București, B-dul George Cosbuc nr. 6-16, Sector 4, telefon / fax: 021.337.07.90, 021.336.03.60, e-mail: contabilitate@ps4.ro, achizitiipublice@ps4.ro.

Pentru promitentul – prestator:

- adresă: Cluj-Napoca, Str. Zambilei nr. 18, judetul Cluj, tel/fax: 0371.78.08.08, mobil 0757.077.022, e-mail: office.herasoftware@gmail.com.

Articol 16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.


16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Articol 17. Modificarea acordului-cadru

17.1 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional la acord în condițiile prevăzute la art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016 și numai în timpul perioadei de execuție a acordului.

17.2 După semnarea actului adițional, promitentul-prestator va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate



Articol 18. Litigii

18.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

18.2 Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

18.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Articol 19. Limba care guvernează acordul-cadru

19.1 Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

Articol 20. Protecția datelor cu caracter personal

20.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

20.2 În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

Articol 21. Clauze privind confidențialitatea

21.1 Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea pe toată durata acordului cadru, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului acord cadru

21.2 Prin excepție de la prevederile alin. 21.1 Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării serviciilor ce constituie obiectul acordului cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului.

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

21.3 Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 21.1, dezvăluirea datelor/ informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită

Articol 22. Caracterul de document public

Accesul persoanelor la informațiile din acordul cadru/contractele subsecvente încheiate în derularea acestuia se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Articol 23. Legea aplicabilă acordului-cadru

23.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

23.2 Fiecare persoană care semnează prezentul acord -cadru, declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții-pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 2(doua) exemplare originale, un exemplar pentru Promitentul- Achizitor și un exemplar pentru Promitentul – Prestator.

PROMITENT - ACHIZITOR

Asocierea,
prin Liderul Asocierii,
Sectorul 4 al Municipiului București
PRIMAR



PROMITENT - PRESTATOR
SC HERA SOFTWARE SRL
ADMINISTRATOR



Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (lider de asociere) – SC HERA SOFTWARE SRL

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director executiv

[REDACTED]

DIRECȚIA BUCET FINANZE

Director executiv

[REDACTED]

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director executiv

[REDACTED]

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE

Director tehnic

[REDACTED]

Avizat,

DIRECȚIA JURIDICĂ

[REDACTED]

Întocmit

[REDACTED]

Acord cadru de Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate

Oferta Finala - 14.04.2022

Nr. crt.	Activitate principală/categorie de serviciu	Preț unitar	Cantitate maximă estimată Acord Cadru	Preț total
1	Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate		252	
2	Standardizarea și reclassificarea datelor în cadrul sistemului de gestionare electronică a resurselor bugetare pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate		42	
3	Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistem de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate		252	
4	Standardizarea și reclassificarea datelor în cadrul sistemului de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate		42	
Total Oferta Finala:				

OFERTANT

HeRa Software SRL



Ofertant:
HeRa Software SRL

Propunere Financiară
14.04.2022

Beneficiar:
Sectorul 4 al Municipiului București

- Pagina 1 din 1 -