



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



CONTRACT SUBSECVENT NR. (1)

Înregistrat sub nr. 23025 din data de 06.05.2022

La Acordul Cadru Nr. 390/28.04.2022 având ca obiect

”Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate”

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE Sector 4, cu sediul în București, B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, email: office@taxeimpozite4.ro, telefon +4 021.9441, cod fiscal 13839528/19.04.2001, cont RO61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată legal prin D-na [redacted], având funcția de Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și
S.C. HERA SOFTWARE S.R.L., cu sediul în Cluj Napoca, Str. Zambilei, Nr. 18, telefon/fax: 0371.780.808, mobil: 0757.077.022, e-mail: office.herasoftware@gmail.com, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J12/2826/2013, CIF RO 32243164, cont RO21TREZ2165069XXX029504, deschis la Trezoreria Cluj Napoca, reprezentată prin D-na [redacted] având funcția de Administrator, denumit în continuare prestator, pe de altă parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

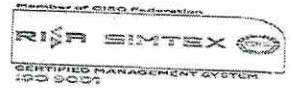
- 2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
 - b. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
 - c. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
 - d. **produse** - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
 - e. **destinație** - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
 - f. **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
 - g. **forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel: +4 021.9441
E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. conflict de interese – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze *Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare și sistemul de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate*, conform anexei nr. 1 - caietul de sarcini, anexei nr. 2 - Propunerea tehnică, anexei nr. 3 - Propunerea financiară a prestatorului.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 16.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de [redacted] fără TVA, respectiv [redacted] lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de 06.05.2022 și se va desfășura până la data de 31.05.2022.

6.2. Contractul nu va fi considerat încetat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la pct. 6.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor începe de la data de 06.05.2022.

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arăna, etaj 1, sector 4, București

Tel: +4021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa 1
- propunerea tehnică – Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- propunerea financiară – Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

9. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

9.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

9.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

10.2. Prestatorul are obligația să presteze serviciile menționate la pct. 10.1. cu asigurarea tuturor serviciilor menționate în propunerea tehnică și caietul de sarcini

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

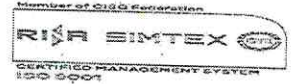
10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.6. Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.



10.7. Dacă prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor contractului subsecvent. Prestatorii, reprezentanți de liderul de asocierie, vor acționa pe seama acestuia în cadrul contractului și vor avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

10.8. Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al autorității contractante, va fi considerată o încălcare a contractului.

10.9. În cazul în care în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la Achizitor, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente, să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

11.4. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

11.5. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 15 din prezentul contract.

12. CODUL DE CONDUITA

12.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

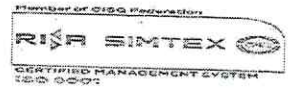
12.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

12.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4



12.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

12.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

12.6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 19 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract;
- (ii) comisioanele care nu corespund unor servicii prestate și legitime;
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

12.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

13. CONFLICTUL DE INTERESE

13.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

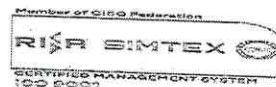
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel: +4 021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



14. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

14.1. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

14.2. Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului.

15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor după încheierea procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau în baza Rapoartelor de activitate aprobate de beneficiar. Întocmirea facturii fiscale se face în termen de 5 zile lucrătoare după aprobarea procesului-verbal de recepție a serviciilor și/sau a raportului de activitate de către Achizitor. Aprobarea proceselor verbale de recepție a serviciilor și/sau a rapoartelor de activitate se face în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la Achizitor. Orice clarificare cu privire la raportul de activitate se operează de către Prestator în termen de 3 zile lucrătoare.

15.2. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul beneficiarului.

16. RECEPȚIE

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite. Niciun alt document nu poate constitui temeiul refuzului de plată a contravalorii serviciilor.

16.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării serviciilor. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 10 zile de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

17. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

17.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânzi în cuantum 0,03%. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

17.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.15.2, prestatorul are dreptul de a primi dobânzi penalizatoare, aplicate la valoarea plății neefectuate, în cuantum de 0,03 %. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor prestate și neonorate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea sumei datorate.

18. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

18.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în urma semnării contractului.

(2) Achizitorul poate revizui programul stabilit pentru derularea serviciilor, funcție de stadiul de implementare a proiectelor la nivelul autorității și de sumele alocate anual cu această destinație.

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

Tel: +4 021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



(3) În cazul menționat la alin. (2) sau în cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional și numai cu condiția ca această prelungire să nu depășească termenul de implementare a proiectului prevăzut în Contract.

18.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor în condițiile prevăzute la art. 18.1. alin. (2) sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor semna un act adițional.

18.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în prestarea serviciilor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru predarea livrabililor stabilind un nou termen de prestare.

18.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

19. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

19.1. (1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat, respectiv în urma îndeplinirii obligațiilor asumate în baza contractului;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment a Prestatorului;
- d) reziliere;
- e) denunțare unilaterală.

(2) Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă în situația prevăzută la art. 16.4, precum și în situația în care Achizitorul nu deține fonduri pentru plata serviciilor contractate și care nu au fost prestate, situație în care acesta nu datorează daune-interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta din urmă renunțând expres la acestea. Totodată, Achizitorul își rezervă dreptul denunțării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care Prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere conform art. 223 din Legea 98/2016.

(3) Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți.

19.2. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract, în cadrul art. 15.2.

19.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

Tel: +4 021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, față de ofertantul care se regăsește într-una din următoarele situații:

- a) se află, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) contractantul respectiv, nu ar fi trebuit declarat câștigător al acordului cadru având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. AMENDAMENTE

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Modificări ale Contractului

- (a) Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23, alin (9) precum și art. 164 și 165).
- (b) Modificările nesubstanțiale, care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (c) Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (d) Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului.

21. FORȚA MAJORĂ

- 21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.
- 21.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.
- 21.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.
- 21.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

Tel: +4 021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



22. SUBCONTRACTAREA

22.1. Subcontractarea

- (a) Orice înțelegere scrisă prin care Contractantul încredințează o parte din realizarea Serviciilor către un terț este considerată a fi un Contract de Subcontractare.
- (b) Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil scris al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din Contract care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților.
- (c) Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se va face numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.
- Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor.
- (d) Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării pricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea Serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- (e) În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.
- (f) Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- (g) Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a Serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiunea/rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în Secțiunea "Condiții Specifice".
- (h) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

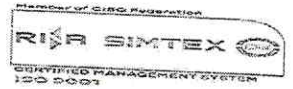
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel: +4 021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



(i) În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.

(j) În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite condițiile ce derivă din Legea nr. 98/2016.

22.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

24. CESIUNEA

24.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

24.2 Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 24.2.

24.4. Încălcarea art. 24.1 și art. 24.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat deplin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

25. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. DISPOZIȚII FINALE

28.1 Contractul cuprinde 12 pagini și a fost încheiat astăzi 06.05.2022.

B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București

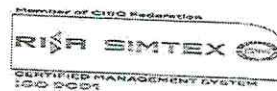
Tel: +4.021.9441

E-mail: office@taxeimpozite4.ro; www.taxeimpozite4.ro



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



28.2 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

PRESTATOR,
S.C. HERA SOFTWARE S.R.L.

DIRECTOR GENERAL

ADMINISTRATOR

Viză C.F.P.,

D.G.I.T.L. SECTOR 4
VIZAT PENTRU
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Ziua 06. Luna 05. Anul 2012

ȘEF SERVICIU
VENITURI, CONTABILITATE ȘI
ACHIZIȚII PUBLICE,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

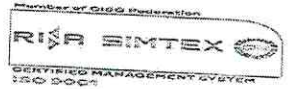
B-dul Metalurgiei nr. 12-18, Grand Arena, etaj 1, sector 4, București
Tel: +4 021.9441
E-mail: office@taxeimpozite4.ro: www.taxeimpozite4.ro

Au fost un exemplar



SECTORUL 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 4



ANEXA NR. 3 – PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Activitate principală/Categorie de serviciu	Preț unitar/lună (lei fără TVA)	Cantitate	Preț total (lei fără TVA)
1.	Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistemul de gestionare electronică a resurselor bugetare pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate		1	
2.	Servicii de gestionare electronică a datelor, utilizare, programare, mentenanță, asistență tehnică și actualizare software pentru sistem de gestionare electronică a datelor și formularelor specifice managementului contabilității pentru Sectorul 4 al Municipiului București, precum și pentru direcțiile descentralizate		1	
TOTAL GENERAL (lei fără TVA)				

ACHIZITOR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE
ȘI TAXE LOCALE SECTOR 4

DIRECTOR GENERAL

PRESTATOR,
S.C. HERA SOFTWARE S.R.L.

ADMINISTRATOR